





№ п/п	Назва заходу, термін виконання, відповідальна особа
9	Надавати консультації та роз'яснення щодо подання та заповнення електронних декларацій суб'єктами декларування <i>До 1 квітня</i> <i>Бойчук А.В.</i> ✓
10	Перевірити своєчасність подання суб'єктами декларування центру електронних декларацій <i>До 10 квітня</i> <i>Бойчук А.В.</i> ✓
11	Проводити контроль за дотриманням працівниками обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»: - щодо використання службового становища; - щодо роботи близьких осіб; - щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності; - щодо одержання подарунків. <i>Протягом року</i> <i>Слободян А.Я.,</i> <i>Бойчук А.В.</i> ✓
12	Виявляти умови сприятливі для вчинення корупційних правопорушень в діяльності посадових осіб центру. Вносити директору центру пропозиції щодо усунення таких ризиків <i>Постійно</i> <i>Бойчук А.В.</i> ✓
13	Вживати заходів щодо недопущення виникнення у працівників центру реального та потенційного конфлікту інтересів та сприяти його усуненню. <i>Постійно</i> <i>Слободян А.Я.</i>
14	Розглядати повідомлення щодо причетності працівників центру до вчинення корупційних правопорушень <i>Протягом року</i> <i>(у разі наявності)</i> <i>Слободян А.Я.,</i> <i>Бойчук А.В.</i> ✓ <i>(в межах повноважень)</i>
15	Проводити в установленому порядку розслідування (перевірки) в центрі з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства <i>Протягом року</i> <i>(при необхідності)</i> <i>Слободян А.Я.,</i> <i>Бойчук А.В.</i> ✓
16	Забезпечити здійснення обліку працівників центру, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень <i>У разі наявності</i> <i>Бойчук А.В.</i> ✓
17	Інформувати в установленому порядку директора центру, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами центру. <i>У встановлені</i> <i>законодавством терміни</i> <i>Бойчук А.В.</i> ✓
18	Забезпечити взаємодію з громадськістю для систематичного отримання від громадян, підприємств, установ та організацій інформації про правопорушення та інші діяння, пов'язані з корупцією, вчинені посадовими особами центру <i>Постійно</i> <i>Слободян А.Я.,</i> <i>Бойчук А.В.</i> ✓
19	Заслуховувати на нарадах при директорі питання дотримання чинного антикорупційного законодавства <i>Протягом року</i> <i>Слободян Л.Я.</i>
20	Забезпечити взаємодію з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції <i>Щоквартально</i> <i>Слободян А.Я.</i> <i>Протягом року</i> <i>(при необхідності)</i> <i>Бойчук А.В.</i> ✓



№ п/п	Назва заходу, термін виконання, відповідальна особа
21	Забезпечити підвищення кваліфікації працівників центру, які працюють в зоні ризику вчинення корупційних правопорушень, з вивчення антикорупційного законодавства та організації роботи щодо запобігання і протидії корупції
	<i>Протягом року (за окремим графіком)</i> <b>Слободян Л.Я.</b>
22	Забезпечити підвищення кваліфікації фахівців, відповідальних за організацію роботи щодо запобігання та виявлення проявів корупції в центрі
	<i>Протягом року (за окремим графіком)</i> <b>Слободян Л.Я.</b>
23	Здійснювати постійний контроль за цільовим та раціональним використанням бюджетних коштів, достовірністю ведення бухгалтерського обліку. Не допускати порушень фінансової дисципліни
	<i>Протягом року</i> <b>Слободян Л.Я., Білецька Л.С., Шкварла Р.О.</b>
24	Здійснювати закупівлю товарів і послуг за рахунок бюджетних коштів шляхом проведення процедур закупівель, визначених законодавством України, з метою запобігання проявам корупції та іншим зловживанням
	<i>Протягом року</i> <b>Слободян Л.Я., Білецька Л.С.</b>
25	Забезпечити ведення на офіційному веб-сайті центру рубрики щодо запобігання корупції
	<i>Протягом року</i> <b>Бойчук Л.В., Павлишин Т.З.</b>
26	Підготувати Пам'ятку про ключові положення антикорупційного законодавства та поширювати серед слухачів та працівників центру
	<i>Протягом року</i> <b>Бойчук Л.В.</b> ✓
27	Своєчасно подавати звітність про виконання центром заходів антикорупційної програми на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 23.12.2016 р. №400-12/2016, та антикорупційної програми Івано-Франківської обласної державної адміністрації на 2020 рік
	<i>Щоквартально</i> <b>Слободян Л.Я., Бойчук Л.В.</b> ✓

Заступник директора центру  
з навчально-методичної роботи,  
уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції

Любомир Бойчук